**TARIM İHTİSAS**

**TAHKİM KURALLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

##### Amaç

**MADDE 1-** Bu Kuralların amacı, başta tarım hukukuna ilişkin olmak üzere taraflar arasındaki hukuk uyuşmazlıklarının tahkim yargılaması yoluyla nihai ve bağlayıcı çözüme kavuşturulması amacıyla TOBB bünyesinde ancak TOBB’dan bağımsız olarak kurulan, TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi’nin görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin kuralların belirlenmesidir.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** Bu Kuralların uygulamasında;

a) TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni,

b) TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi (“TİTAM”): Tarım Hukuku’na ilişkin uyuşmazlıklar dahil olmak üzere hukuk uyuşmazlıkların kurumsal tahkim yoluyla çözülmesi amacıyla TOBB Tahkim Merkezi bünyesinde kurulmuş, tarafsız ve bağımsız Tarım İhtisas Tahkim Merkezi’ni,

c) Divan: Kuralların uygulanmasını ve uyuşmazlıkların Kurallar uyarınca çözümlenmesinin idaresinden sorumlu Tarım İhtisas Tahkim Merkezi Tahkim Divanı’nı,

d) Hakem: Taraflar arasındaki hukuk uyuşmazlıklarını çözmekle görevli Hakem Listesinde kayıtlı olan hakemi,

e) Tahkim Yüksek Hakemi: Taraflar arasındaki hukuk uyuşmazlıklarını çözmekle görev alabilen, hakemlik görevi yanında Hakem Listesinin oluşturulması, hakemlerin eğitimi, akreditasyonu, yenilenmesi ile Merkez bünyesinde yapılacak çalıştay, seminer, komisyon, araştırma ve yayın gibi konularda akademik görüşüne başvurulan Tahkim Yüksek Hakemi’ni,

f) Hakem Kurulu: Hakem listesinde kayıtlı, uyuşmazlığı çözmekle görevli üç kişilik hakem kurulunu,

g) Hakem Listesi: uyuşmazlığı çözmekle görevli hakem listesini,

h) Kurallar: Tarım İhtisas Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları’nı,

i) Sekretarya: Tarım İhtisas Tahkim Merkezi’nin idari işlerine destek veren Sekretarya’yı,

j) Tahkim Anlaşması: Taraflar arasında tarım hukukuna ilişkin veya bağlantılı doğmuş ya da doğacak uyuşmazlıkların tümü veya bir kısmının “TOBB Tahkim Tüzüğü uyarınca” çözümünü kararlaştırdıkları veya tarafların uyuşmazlıklarını TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi, TOBB Tarım Tahkim Merkezi, Tarım Tahkim Merkezi, TİTAM, TOBB Tarım Tahkim, TOBB Tarım, TOBB TİTAM gibi atıflarla yetkilendirilmek suretiyle tahkim yoluyla çözülmesine mutabık kaldıkları anlaşmayı,

ifade eder.

##### Uygulama Alanı

**MADDE 3**– (1) Tarafların, aralarındaki tarıma ilişkin veya bağlantılı, doğmuş ya da doğacak uyuşmazlıkların tümü veya bir kısmının TOBB Tahkim Tüzüğü uyarınca çözülmesini kararlaştırdıkları hallerde veya tarafların TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi, TOBB Tarım Tahkim Merkezi, Tarım Tahkim Merkezi, TİTAM, TOBB Tarım Tahkim, TOBB Tarım, TOBB TİTAM gibi ifadelerle uyuşmazlıklarını TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi tahkiminde çözümlenmesini kararlaştırdıkları hallerde, söz konusu uyuşmazlıklar TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları’na (“Kurallar”) göre çözülür.

(2) TOBB Tarım Tahkim Merkezi yolun başvurmakla tarafların (dava şartı veya ihtiyari) arabuluculuk yoluna gitme zorunluluğu bulunmamakla birlikte, tarafların anlaşmak suretiyle tahkim öncesi arabuluculuk yoluna gitmesine bir engel teşkil etmemektedir.

(3) Taraflar, kurumsal olmayan tahkimde hakem seçimi ve sekretarya desteği için de TOBB Tarım İhtisas Tahkim Merkezi’ne başvurabilir.

**Divan**

**MADDE 4**– (1) Divan uyuşmazlıkları kendisi çözmez. Divan, uyuşmazlıkların tarafsız ve bağımsız hakemler vasıtasıyla Kurallar uyarınca çözümlenmesi sürecini idare eder. Divan, Kurallara göre verilmiş hakem kararlarının onaylanması dahil olmak üzere tahkim surecinin yönetimi konusunda yetkili tek organdır.

(2) Divan, Kurallar’ da öngörülen görevlerini TOBB’dan bağımsız olarak yerine getirir.

(3) Divan mesleğinde en az 10 yıl tecrübeye sahip beş üyeden oluşur. TOBB Yönetim Kurulu tarafından seçilen Divan üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

(4) Divan Başkanı, Divan üyeleri arasından Divan üyelerinin salt çoğunluğuyla seçilir.

(5) Divan üyeleri ve Sekretarya, Kuralların uygulandığı uyuşmazlıklarda hakem veya taraf vekili olarak görev yapamaz.

(6) Divan, Divan Başkanı’nın başkanlığında ve en az bir üyenin katılımıyla toplanır. Divan, toplantılarını elektronik iletişim araçlarını kullanarak yapabilir ve karar alabilir.

(7) Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır.

(8) Divan’ın kararlarına karşı, kararın tebliğinden itibaren 7 gün içerisinde Divan’a itiraz edilebilir. İtiraz üzerine yapılan inceleme sonucunda Divan’ın vereceği karar kesindir.

**Sekretarya**

**MADDE 5**– Sekretarya, uyuşmazlıkların Divan’a tevdi edilmesi, taraflarla iletişim kurulması, hakem kararları suretlerinin aslına uygunluğun tasdiki, avans talep edilmesi gibi Merkez’in ve Divan’ın idari işlerinin yürütülmesinde yardımcı olur. Ayrıca Kurallar’da öngörülen ve Merkez’in işleyişine ilişkin usul ve esasları içeren düzenlemelerde belirlenen diğer görevleri yerine getirir.

**Hakem Listesi**

**MADDE 6 –** Taraflar arasındaki uyuşmazlığı çözmekle görevli Hakem Listesi, Divan tarafından, Tahkim Yüksek Hakemi’nin görüşü alındıktan sonra 2 yıllığına oluşturulur. Hakem olduğu davalar sona erene kadar görev süresi devam eder. Hakem Listesinde yer alacak hakemin yargılamayı yürütebilmek için tarım ve tahkim hukuku alanlarında eğitime veya gerekli yetkinliğe, en az 5 yıllık mesleki deneyime, mesleki etik ilkelere ve yeterli zamana sahip ve akredite olması gerekir.

**Tahkim Yüksek Hakemi**

**MADDE 7 -** (1) Tahkim Yüksek Hakemi’nin, Hakem Listesinin oluşturulması, hakemlerin eğitimi, akreditasyonu, yenilenmesi ile Merkez bünyesinde yapılacak çalıştay, seminer, komisyon, komite, araştırma ve yayın gibi akademik konularda yazılı görüşüne başvurulur. Bu amaçla yapılan masraflar Merkez tarafından karşılanır. Tahkim Yüksek Hakemine maaş, huzur hakkı vs. adı altında görüşleri için hiçbir ücret ödenmez.

(2) Tahkim Yüksek Hakemi, taraflar arasındaki hukuk uyuşmazlıklarının çözümünde görev alabilen bağımsız ve tarafsız bir hakemdir.

(3) Tahkim Yüksek Hakemi, TOBB Yönetim Kurulu tarafından mesleğinde 20 yıllık tecrübeye sahip hukukçular arasından seçilir ve görev süresi 3 yıldır.

##### ****İKİNCİ BÖLÜM****

**Başlangıç Aşaması**

**Tahkim Anlaşması**

**MADDE 8 – (**1) Tahkim Anlaşması, asıl sözleşmede yer alan bir tahkim şartı veya ayrı bir sözleşme olarak yapılabilir.

(2)  Taraflar, tahkime bu Kuralların uygulanmasını kabul etmekle, tahkim yargılamasının Divan tarafından yönetilmesini, Hakem veya Hakem Kurulu tarafından verilen kararların bağlayıcı olduğunu kabul etmiş olurlar.

(3) Davalı, Tahkim Anlaşmasının varlığı, geçerliliği, içeriği, kapsamı veya uygulanması hakkında varsa itirazını Tahkim Talebine Cevap dilekçesinde ileri sürebilir. Aksi takdirde davalının yetki itirazı dikkate alınmaz.

(4) Hakem veya Hakem Kurulu, Tahkim Anlaşmasının varlığı veya geçerliliğine ilişkin itirazlar da dahil olmak üzere, kendi yetkisi hakkında karar verebilir. Bu kararın verilmesinde, bir sözleşmede yer alan tahkim şartı, o sözleşmenin diğer hükümlerinden bağımsız olarak değerlendirilir. Hakem veya Hakem Kurulunun asıl sözleşmenin geçersizliğine veya hükümsüzlüğüne karar vermesi, kendiliğinden Tahkim Anlaşmasının hükümsüzlüğü sonucunu doğurmaz.

##### Yazışmalar ve Tebligatlar

**MADDE 9 – (1)** Taraflarca sunulan her türlü dilekçe, ekleri, bilgi ve belgeler; hakem veya hakemlere, karşı tarafa ve Sekretarya‘ya birer suret olacak şekilde sunulur. Hakem veya Hakem Kurulunca taraflara gönderilen veya taraflarca Hakem veya Hakem Kuruluna yapılacak her tebligat veya yazışmanın bir örneği diğer tarafa ve Sekretarya’ya iletilir.

(2) Dilekçeler, beyanlar, belgeler ve ekler, Sekretarya tarafından onaylanmak koşuluyla elektronik yollarla sunulabilir. Taraflarca, elektronik posta adresi bildirilmemesi halinde tebligatlar taraf ya da varsa vekilinin bilinen en son adresine yapılır. Bu şekildeki tebligatlar, iadeli taahhütlü posta, kurye servisi veya gönderildiğine dair kayıt içeren herhangi bir iletişim aracı ile yapılabilir.

(3) Tebligatlar, muhatabın bildirilen en son adresine teslim edildiği gün; elektronik posta veya diğer iletişim araçlarıyla yapılan bildirimler, alınmış sayıldığı gün yapılmış sayılır.

##### Tahkim Talebi

**MADDE 10 –** (1) Bu Kurallar uyarınca tahkime başvurmak isteyen taraf, Tahkim Talebi ve eklerini, taraflardan her biri, her bir hakem ve Sekretarya ‘ya verilecek yeterli sayıda nüshasını, Sekretarya’ya sunar.

(2) Tahkim Talebinde aşağıdaki hususlar yer alır;

a) Tarafların ve varsa vekillerinin adı soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve elektronik posta adresleri,

b) Uyuşmazlığın konusu, nitelik ve özelliklerine ilişkin açıklamalar,

c) Davacının talebinin dayanağını teşkil eden vakıalar ve hukuki açıklamalar,

d) Davacının talebinin dayanağını teşkil eden vakıaların ispatı için gerekli bilgi, belge, numune, analiz ve deliller,

e) Talep sonucu ile birlikte miktarı belirli olan taleplerin tutarları ve değer tayini mümkün olmayan hallerde taleplerin yaklaşık parasal değerleri,

f) Tahkim Anlaşmasının bir nüshası ile hakem sayısı, varsa hakem önerisi, tahkim yeri, tahkim dili, uygulanacak hukuk hakkındaki beyanlar,

g) diğer bilgi ve belgeler.

(3) Davacı Tahkim Talebi ile birlikte, Tahkim Talebinin sunulduğu tarihte yürürlükte olan tarifeye göre başvuru ücretini yatırır.

(4) Tahkim talebinin eksik olması, Kurallar ‘da belirtilen nüsha veya eklerin sunulmamış olması veya başvuru harcının ve avansının yatırılmaması halinde, Sekretarya, bu eksikliklerin giderilmesi için davacıya 10 günü aşmayacak süre verebilir. Bu eksikliklerin, Sekretarya tarafından verilen bu süre içinde davacı tarafından tamamlanmaması halinde, Sekretarya dosyayı kapatır. Bu durumda, Davacının aynı talepleri ileri tarihte başka bir Tahkim Talebi ile sunma hakkı saklıdır.

(5) Sekretarya, tahkim talebini tam olması, talebin ve eklerinin yeterli nüshada sunulması, gerekli başvuru harç ve avansın yatırılması halinde davalı tarafa tebliğ eder.

##### Tahkim Talebine Cevap ve Karşı Dava

**MADDE 11** – (1) Tahkim Talebinin kendisine iletilmesinden itibaren 15 gün içinde Davalı, cevap dilekçesi ve varsa karşı davası ile eklerini, Sekretarya’ya sunar. Cevap Dilekçesinde aşağıdaki hususlar yer alır;

a) Tarafların ve varsa vekillerinin adı soyadı, unvanı, adresi, telefon ve elektronik posta adresleri,

b) Uyuşmazlığın niteliği, özellikleri, dayanakları ve davacının dilekçesinde belirttiği vakıalar ile hukuki açıklamalara ilişkin cevapları,

c) Davacının talep veya taleplerine cevabı,

d) Davalının savunmasının ve varsa karşı davadaki taleplerinin dayanağı vakıaların ispatı için gerekli tüm bilgi, belge, numune, analiz ve deliller,

e) Davacının teklifi çerçevesinde hakem sayısı, varsa hakem önerisi ile tahkim yeri, tahkim dili, uygulanacak hukuk hakkındaki beyanlar,

f) Tahkim anlaşmasının varlığı, geçerliliği ya da içeriğine ilişkin her türlü iddia ve itiraz.

(2) Davalı, tahkim talebine cevap dilekçesinde karşı dava açabilir. Bu durumda Davalı karşı davası için başvuru harcı yatırır.

(3) Sekretarya tahkim talebine cevap dilekçesini ve eklerini davacı tarafa tebliğe çıkartır. Karşı dava açılması durumunda davacıya, karşı davaya karşı savunmalarını sunmak üzere 15 günlük süre verilir.

(4) Tarafların talebi halinde Sekretarya taraflara 7 gün ek süre verebilir.

(5) Davalı, tahkime katılmaz; tahkim yoluna itiraz eder veya Tahkim Talebine Cevap sunmazsa, bu Kurallar uyarınca tahkim yargılaması devam eder.

**Davaya Dahil Etme**

**MADDE 12** –Tahkime bir tarafın dahil edilmesini isteyen taraf, davaya dahil etmek istediği taraf aleyhindeki tahkim talebini Sekretaryaya sunar. Hakem veya Hakem Kurulunun izni ile davaya dahil etme talebi ilgiliye tebliğ edilir. Bu durumda uygun olduğu ölçüde 10, 11, 8(3) ve ilgili maddeler uygulanır.

**Çok Taraflı Davalar**

**MADDE 13** – Çok taraflı bir tahkimde, Hakem veya Hakem Kurulunun izni ile, her bir taraf diğer bir taraf aleyhinde talepte bulunabilir. Bu durumda uygun olduğu ölçüde 10, 11, 8(3) ve ilgili maddeler uygulanır.

**Birden Fazla Sözleşme**

**MADDE 14** - Taraflar arasındaki iddia ve talepler birden çok sözleşmeden doğuyorsa veya birden çok sözleşme ile bağlantılı ise, tüm sözleşmelerde bu Kurallara göre tahkim öngörülmüş olması veya tahkim şartı olan sözleşmeye atıf yapması ve tahkim anlaşmalarının birbiriyle uyumlu olması kaydıyla bu iddia ve talepler, tek bir tahkimde çözümlenebilir.

**Davaların Birleştirilmesi**

**MADDE 15 – (**1) Taraflardan birinin talebi üzerine Divan, Kurallara tabi olarak görülmekte olan iki ya da daha çok davayı aşağıdaki şartların oluşması halinde birleştirebilir;

a) Birleştirilmesi talep edilen davaların tarafları farklıysa, tüm tarafların davaların birleşmesine muvafakat etmeleri,

b) Birleştirilmesi talep edilen davaların tarafları aynıysa,

i) Tarafların davaların birleştirilmesine muvafakat etmeleri, veya

ii) Davalardaki tüm taleplerin aynı tahkim anlaşmasına dayanması, veya

iii) Davalardaki talepler birden fazla tahkim anlaşmasına dayanıyorsa davaya konu olan uyuşmazlıkların aynı hukuki ilişkili ile bağlantılı olması ve tahkim anlaşmalarının birbiriyle uyumlu olması.

(2) Divan, birleştirme kararını verirken, hakemlerin belirlenip belirlenmediği ve belirlenen hakemlerin aynı kişiler olup olmadığı gibi ilgili tüm durumları dikkate alır. Birleştirme başvurusu yapıldığı anda davalı hakemi belirlenmemişse, birleştirme talebi hakkında Divan karar verinceye kadar davalı hakemi belirlenmez.

(3) Birleştirme başvurusu Sekretarya’ya yapılır. Sekretarya birleştirme talebi hakkında tüm tarafların görüşünü aldıktan sonra başvuruyu, Divan’a iletir. Divan’ın birleştirmeye karar vermesi üzerine taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, birleştirilmesine karar verilen davalar ilk açılan davada birleştirilir.

##### ****ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****

**Hakemler**

**Hakemlerin Sayısı**

**MADDE 16–** (1) Aksi taraflarca kararlaştırılmadıkça ve Divan tarafından onaylanmadıkça veya Divan tarafından kararlaştırılmadıkça, işbu Kurallara tabi olan ve uyuşmazlık miktarı on (10) milyon TL ve altı uyuşmazlıklar Hakem Listesindeki Tek Hakem tarafından çözümlenir. Bu bedel her yıl yeniden değerlendirme oranına göre güncellenir.

(2) Divan, uyuşmazlık miktarı on (10) milyon TL üstü uyuşmazlıklar **ile** uyuşmazlık miktarı, uyuşmazlığın niteliği ve ilgili tüm hal ve şartları dikkate alarak uyuşmazlığın üç hakemden oluşacak Hakem Kurulu tarafından çözümüne karar verebilir.

**Hakemin Seçilmesi ve Tayini**

**MADDE 17 – (**1) Uyuşmazlığın Tek Hakem tarafından çözümleneceği hallerde taraflar, tahkim talep dilekçesinin davalıya tebliğinden itibaren 15 gün içinde anlaşarak Sekretarya’ya, Hakem Listesinden Hakem adaylarını sunabilir. Aday hakem Divan’ın onayına sunulur. Tarafların, Tek Hakem üzerinde anlaşamamaları hâlinde Divan, Tek Hakemi tayin eder.

(2) Uyuşmazlığın üç kişilik Hakem Kurulu tarafından çözüleceği hallerde, taraflardan her biri tahkim talebi ve tahkim talebine cevap dilekçesinde Hakem Listesinden birer hakem adayı sunabilir. Aday hakemler Divan’ın onayına sunulur. Tarafların Dilekçelerinde hakem adayları belirlememiş olması halinde, Sekretarya aday hakem bildirimi için taraflara makul ek süre verebilir. Tarafların dilekçelerinde ve varsa Sekretarya tarafından verilen ek sürede aday hakem belirlememeleri halinde, ilgili hakemi Divan tayin eder.

(3) Uyuşmazlığın üç kişilik Hakem Kurulu tarafından çözümleneceği durumlarda, davacı ve/veya davalı tarafta birden fazla kişi bulunuyor ve aynı tarafta bulunan bu kişiler aday hakem konusunda anlaşamıyorsa, hakem aday gösteremeyen taraf yerine hakemi Divan tayin eder.

(4) Uyuşmazlığın üç kişilik Hakem Kurulu tarafından çözümleneceği durumlarda, Hakem Kuruluna başkanlık edecek üçüncü hakemi Divan tayin eder.

(5) Divan, hakem tayin ederken, hakemin tarafsızlığı ve bağımsızlığını etkileyebilecek durumlar ile tayin edilecek hakemin tahkim yargılamasını yürütebilmek için gerekli yetkinliğe ve yeterli zamana sahip olup olmadığını dikkate alır.

(6) Divan, gerekli hallerde uygun nitelikte bir kişiyi doğrudan Hakem Listesi dışından hakem olarak atayabilir.

##### Hakemlerin Tarafsızlığı ve Bağımsızlığı

**MADDE 18** – (1) Hakemler, tarafsız ve bağımsız olmalı, yargılama sonuna kadar tarafsızlıklarını ve bağımsızlıklarını korumalıdır.

(2) Hakemler uyuşmazlığın çözümünde görev almayı kabul etmekle, 7 gün içerisinde tarafsızlık ve bağımsızlık beyanı imzalayarak, Kurallar uyarınca tahkim sürecini yürütmeyi ve sorumluluklarını yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederler.

(3) Hakemler, görevi Kabul etmesinden önce ve tahkim yargılaması devam ederken tarafsızlığını ve bağımsızlığını etkileyebilecek her türlü durum ve koşullar ile tarafsızlık ve bağımsızlığından şüphe edilmeyi haklı gösterebilecek durum ve koşulları, yazılı olarak gecikmeksizin Sekretarya’ya bildirmelidir. Sekretarya, bu bilgileri taraflara tebliğ eder ve görüşlerini açıklamaları için uygun bir süre belirler. Bunu takiben Divan, konu hakkındaki kararını verir.

##### Hakemlerin Reddi

**MADDE 19 –**(1) Hakemler, tarafsızlığı ve bağımsızlığından şüphe edilecek bir haklı sebebin varlığı, taraflarca kararlaştırılan niteliklere sahip olmaması ve hakemlik yapmasını engelleyen sebeplerin bulunması durumunda reddedilebilir.

(2) Hakemin reddi talebi, hakemin seçiminden ya da Divan tarafından belirlenmesinin taraflara tebliğinden itibaren 7 gün içinde yapılabilir. Red sebebinin sonradan ortaya çıkması ya da sonradan öğrenilmesi durumunda, 7 günlük süre öğrenme tarihinden itibaren başlar.

(3) Red talebi, Sekretarya’ ya yazılı ve gerekçeli olarak yapılır. Sekretarya red talebini karşı tarafa ve Hakem veya Hakem Kuruluna derhal bildirir ve 7güniçinde karşı taraftan ve reddi istenen hakemden konu hakkında görüşlerini Divana yazılı olarak sunmalarını ister. Red talebinin yapılması tahkim yargılamasının devam etmesine engel teşkil etmez.

(4) Reddi talep edilen hakemin görevinden çekilmemesi veya tarafların red konusunda anlaşamamaları halinde, red talebi konusunda Divan karar verir. Divan’ın hakemin reddi talebini kabulü halinde ilgili hakemin görevi sona erer.

##### Hakemlerin Değiştirilmesi

**MADDE 20** – (1) Red talebinin kabulü, tarafların anlaşarak hakemi reddetmesi, hakemin ölümü veya çekilmesi halinde, Divan ilgili hakem yerine yeni bir hakem belirler.

(2) Hakemin hukuki veya fiili sebeplerle görevini yerine getirmediği veya getiremediği hallerde, taraflardan birinin talebi üzerine Divan tarafından ilgili hakemin görevine son verilebilir. Divan, bu kararı vermeden önce taraflar, ilgili hakem ve varsa diğer hakemlerden görüşlerini uygun bir süre içinde sunmalarını isteyebilir ve alınan görüşler Divan tarafından taraflara ve varsa diğer hakemlere bildirilir.

(3) Yeni hakemin seçimi, değiştirilen hakemin seçilme usulüne göre yapılır. Hakemin değiştirilmesinden sonra yargılamanın önceki aşamalarının tekrarlanıp tekrarlanmayacağına ve ne ölçüde tekrarlanacağına Hakem veya Hakem Kurulu tarafından karar verilir.

(4) Tahkim yargılamasının sona ermesinden sonra hakemin değiştirilmesini gereken bir durumun ortaya çıkması halinde, Divan yeni bir hakem seçmek yerine, kalan işlemlerin Hakem veya Hakem Kurulu tarafından tamamlanmasına karar verebilir. Divan bu kararı verirken durumun tüm hal ve koşulları ile tarafların ve varsa diğer hakemlerin görüşlerini gözetir.

(5) Bir veya birden çok hakemin yukarıdaki fıkralarda belirtilen sebeplerle değiştirilmesi tahkim süresinin işlemesini durdurmaz.

(6) Divanın hakemlerin atanma, onaylanma, reddine veya değiştirilmesine ilişkin kararları kesindir ve bu kararlarda gerekçe aranmaz.

##### ****DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****

**Tahkim Yargılaması Esas ve Usulleri**

##### Dosyanın Hakem ya da Hakem Kuruluna Havalesi

**MADDE 21 -** (1) Kurallar uyarınca belirlenen avans ödendikten ve Hakem veya Hakem Kurulu oluşturulduktan sonra dosya, Hakem veya Hakem Kuruluna havale edilir.

(2) Dosyanın Hakem veya Hakem Kuruluna havale edildiği tarihte dava açılmış sayılır.

##### Tahkim Yargılamasına Hakim Olan İlkeler

**MADDE 22**- Tahkim yargılaması aşağıda belirtilen ilkelere uygun yürütülür;

a) Dürüstlük İlkesi: Tahkim yargılaması boyunca herkes dürüstlük kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür.

b) Adil Yargılanma Hakkı: Tahkim yargılaması, adil ve tarafsız olarak, tarafların eşitliği ilkesine uygun şekilde ve tarafların hukuki dinlenme hakkına riayet edilerek yürütülür.

c) Usul Ekonomisi: Taraflar, Hakem veya Hakem Kurulu, uyuşmazlığı en kısa sürede, mümkün olan en az masrafla ve en hızlı şekilde çözülmesini sağlamakla ve yine usul ekonomisi ilkesine aykırı davranışları engellemekle yükümlüdür.

d) Gizlilik: Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça tahkim yargılaması gizlidir. Taraflardan birinin talebi üzerine, Hakem veya Hakemler Kurulu, ticari sırlar ile diğer gizli bilgilerin korunması ile tahkim süreci ve yargılamanın gizliliğine ilişkin uygun gördüğü önlemleri alır. Bununla birlikte Divan, taraf bilgileri, ticari sırlar, gizli bilgiler ve ilgili yerlerin çıkartılması suretiyle kararların yayınlanmasına karar verebilir.

e) Görev ve Yükümlülüklere Uyma: Taraflar, tahkim sürecince Kurallarda belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyi ve Hakem veya Hakem Kurulu tarafından verilen her türlü karara uymayı kabul ve taahhüt eder.

##### Tahkim Yeri

**MADDE 23** – (1) Taraflar tahkim yerini serbestçe belirleyebilir.

(2) Tarafların tahkim yeri hakkında bir anlaşmaya varmamış olmaları halinde, tahkim yeri olayın hal ve şartlarını göz önünde bulundurularak Hakem veya Hakem Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Hakem veya Hakem Kurulu, duruşmalar, toplantılar ve diğer işlemleri tahkim yeri dışında uygun gördüğü yerde yapabilir.

(4) Hakem kararının, tahkim yerinde verilmiş olduğu kabul edilir.

##### Tahkim Dili

**MADDE 24** – (1) Taraflar tahkim dilini serbestçe belirleyebilir. Tahkim dili olarak bir veya birden fazla dil belirlenebilir.

(2) Tarafların tahkim dili hakkında anlaşmaya varamaması halinde, Hakem veya Hakem Kurulu tüm hal ve şartları gözeterek tahkim dilini serbestçe belirler.

(3) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça veya aksi Hakem veya Hakem Kurulu tarafından takdir edilmedikçe, tahkim dilinde olmayan belgeler tercümeleriyle birlikte sunulur. Aksi Hakem veya Hakem Kurulu tarafından belirtilmedikçe, tercüme için herhangi bir şekil şartı bulunmamaktadır.

**Usule Uygulanacak Kurallar**

**MADDE 25** – Uyuşmazlığın çözümünde yargılama usul kuralları olarak Tahkim Kuralları uygulanır. Bu Kurallarda ve diğer TOBB Tahkim Tüzüklerinde hüküm bulunmayan hallerde taraflarca kararlaştırılan usul kuralları uygulanır. Tarafların bu konuda anlaşamaması halinde, uygulanacak usul kuralları Hakem veya Hakem Kurulu tarafından serbestçe belirlenir.

##### Uyuşmazlığın Esasına Uygulanacak Hukuk

**MADDE 26**– (1) Taraflar uyuşmazlığın esasına uygulanacak maddi hukuk kurallarını seçmekte serbesttir. Taraflar uyuşmazlığın esasına uygulanacak maddi hukuk kurallarını kararlaştırmadıkları hallerde, bu kurallar Hakem veya Hakem Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu, esasa uygulanacak maddi hukuk kurallarını belirlerken, taraflar arasında yapılmış sözleşme hükümleri ile ilgili ticari örf ve adet kurallarını dikkate alır.

(3) Hakem veya Hakem Kurulu, açıkça ve yazılı olarak yetkilendirilmedikçe “dostane aracı” (amiable compositeur) veya sadece hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre karar veremez.

**Usuli Zaman Çizelgesi**

**MADDE 27 – (**1) Hakem veya Hakem Kurulu dosyanın kendisine havalesinden sonra 7 gün içerisinde tarafların da görüşünü alarak bir zaman çizelgesi hazırlar; başka dilekçelerin sunulup sunulmayacağı, duruşma yapılıp yapılmayacağı ve yargılamanın yürütülmesi için gerekli gördüğü diğer usuli konular hakkında karar vererek taraflara ve Sekretarya'ya bildirir.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu, gerekli gördüğü hallerde usuli zaman çizelgesinde belirtilmiş tarihleri ve süreleri değiştirebilir. Bu halde Hakem veya Hakem Kurulu, yeni zaman çizelgesini 5 gün içerisinde taraflar ve Sekretarya‘ya bildirir.

**İddianın ve Savunmanın Genişletilmesi**

**MADDE 28 –**Hakem veya Hakem Kurulu, iddianın ve savunmanın genişletilmesi başvurusunda, yeni talepte bulunulmasında gecikildiğini veya yeni talep sonucunda bulunulmasının diğer taraf için haksız bir şekilde büyük bir zorluk yarattığını ve yeni talebin niteliği, tahkim yargılamasının bulunduğu aşama, talebin masraflara etkisi ve diğer hal ve şartları dikkate alarak, yeni talep sonucunda bulunulmasına izin vermeyebilir.

##### Vakıaların Tespiti ve Tahkikat

**MADDE 29** – (1) Hakem veya Hakem Kurulu, dilekçe teatisinden sonra en kısa sürede vakıaları tespit eder.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu taraflardan, uyuşmazlığı çözümleyebilmek için gerekli olduğunu düşündüğü her türlü bilgi, belge ve numune sunmalarını isteyebilir. Analiz, delil veya herhangi amaçla gönderilen tüm numuneler, bila bedel Merkez’in tam mülkiyetine devredilmiş olur. Numunelerin muhafaza, analiz, imha ve ilgili masrafları taraflarca karşılanır.

(3) Hakem veya Hakem Kurulu çekişmeli olan vakıaların aydınlanması için analiz yapılması, bilirkişi atanması, uzman dinlenmesi ya da keşif yapılması gibi uygun bulduğu tüm yöntemleri kullanabilir.

(4) Hakem veya Hakem Kurulu, dilekçelerin ve tanıkların ve bilirkişi/uzman raporlarının sayısını, uzunluğunu ve kapsamını sınırlandırabilir.

(5) Hakem veya Hakem Kurulu, taraflara danıştıktan sonra, duruşma ve tanık veya bilirkişi sorgulaması olmaksızın, yalnızca taraflarca sunulan belgelere dayanarak uyuşmazlık hakkında karar verebilir.

(6) Hakem veya Hakem Kurulu tarafından keşif yapılmasına karar verilirse, keşfin yapılacağı gün ve saat taraflara bildirilir. Taraflar bildirilen gün ve saatte keşif yapılacağı yere gelmeseler dahi, keşif Hakem veya Hakem Kurulunca icra edilir.

(7) Hakem veya Hakem Kurulu, yargılama sürecinde taraflardan ek bilgi, belge ve beyan talep edebilir.

**Duruşma**

**MADDE 30 – (**1) Hakem veya Hakem Kurulu, tarafların görüşünü aldıktan sonra gerekli olduğunu düşünmedikçe, duruşma yapılmaksızın dosya üzerinden inceleme yaparak karar verebilir.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu, duruşma yapılmasına karar verdiği takdirde tarafların da görüşünü alarak duruşma tarihi olarak belirlediği tarihten 7 gün önce taraflara bildirimde bulunarak, duruşmanın yapılacağı gün, saat ve yerde tarafları hazır bulunmaya davet eder. Hakem veya Hakem Heyeti duruşmada taraflar, tanıklar, uzmanlar ve bilirkişiler dinlenilmesine karar verebilir.

(3) Hakem veya Hakem Kurulu uygun görmesi halinde, duruşma, keşif ve taraflar, tanıklar, uzmanlar ve bilirkişilerin dinlenilmesinin şahsen veya video konferans, telefon veya benzeri iletişim araçları ile yapılmasına karar verebilir.

(4) Usulüne uygun olarak çağrılmasına rağmen geçerli mazereti bulunmaksızın katılmayan tarafın yokluğunda duruşmaya devam edilir.

(5) Taraflar duruşmaya şahsen veya usulüne uygun yetkilendirilmiş temsilciler vasıtasıyla katılabilir.

(6) Duruşmalar kural olarak gizli yapılır. Hakem veya Hakem Kurulu veya tarafların onayı dışında, yargılama dışı 3.kişiler duruşmalara katılamaz.

(7) Hakem veya Hakem Kurulu, duruşmanın yürütülmesinde tüm yetkiye sahiptir.

##### Geçici Koruma Tedbirleri

**MADDE 31** – (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça Hakem veya Hakem Kurulu, dosya kendisine havale edildikten sonra, taraflardan birinin talebi üzerine uygun gördüğü geçici koruma ve tedbire karar verebileceği gibi daha sonra bu koruma ve tedbirlerin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar verebilir.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu, geçici koruma ve tedbir kararı verilmesini uygun bir teminat verilmesine bağlı kılabilir.

(3) Dosyanın Hakem veya Hakem Kurulu’na havalesinden önce veya sonra taraflar, mahkemeden de geçici hukuki koruma ve tedbir talebinde bulunabilir. Bu durum, tahkim anlaşmasına aykırılık teşkil etmez; tahkim anlaşmasından feragat anlamı taşımaz ve Hakem veya Hakem Kurulu’nun sahip olduğu yetkileri etkilemez.

**Acil Durum Hakemi**

**MADDE 32 –** (1) Hakem veya Hakem Kurulunun göreve başlamasının beklenemeyeceği ölçüde, telafisinin zor veya imkansız olacağı acil durum hallerinde, taraflardan birinin Sekretarya’ya başvurusu üzerine Divan tarafından atanacak Acil Durum Hakemi tarafından her türlü hukuki koruma ve tedbire karar verilebilir. Acil Durum Hakemi, hukuki koruma ve tedbir kararı verilmesini uygun bir teminat verilmesine bağlı kılabilir.

(2) Acil Durum Hakemi tayini için başvuran tarafın, Tahkim Talebi, Dava Dilekçesi ya da Tahkim Talebine Cevap veya Cevap Dilekçesi sunmuş olması şartı aranmaz.

(3) Acil Durum Hakem başvurusu, Acil Durum Hakemi’ne, Sekretarya’ya ve her bir tarafa birer nüsha olmak üzere gerekli sayıda Sekretarya’ya sunulur. Başvuruda aşağıdaki hususlar yer alır;

a) Tarafların ve varsa vekillerinin, adı soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve elektronik posta adresleri,

b) Tahkimde çözümlenecek uyuşmazlığa ilişkin açıklamalar,

c) Hukuki koruma ve tedbir talebinin gerekçeleri,

d) İlgili sözleşmeler, tahkim anlaşması ve gerekli diğer bilgi ve belgeler,

e) Varsa incelenmek üzere sunulan uygun muhafaza edilen mühürlü numune,

e) Talep edilen hukuki koruma ve tedbiri,

f) Tahkim yeri, tahkim dili ve uygulanacak hukuk hakkında beyanlar,

g) Başvurunun yapılmasından önce bu başvuruyu yapan tarafın Tahkim Talebi, Dava Dilekçesi ya da Tahkim Talebine Cevap veya Cevap Dilekçesi sunmuş olması halinde bunun birer nüshası,

h) Acil Durum Hakemi’ne ilişkin masrafların ödendiğini gösteren belge.

(4) Divan Başkanı veya vekili, Başvurunun Sekretarya tarafından alınmasından itibaren 2 iş günü içerisinde Acil Durum Hakemi’ni tayin eder.

(5) Sekretarya, Acil Durum Hakemi’nin tayin edildiğini taraflara tebliğ eder. Sekretarya, Başvuru ile eklerinin birer nüshasını karşı tarafa gönderir ve dosyayı, Acil Durum Hakemi ‘ne havale eder. Bu aşamadan sonra taraflardan gelen tüm dilekçe, beyan, yazışmalar ve ekleri birer sureti karşı tarafa ve Sekretarya’ya olmak üzere doğrudan Acil Durum Hakemine sunulur.

(6) Acil Durum Hakemi, gerekli olduğunu düşünmedikçe duruşma yapılmaksızın dosya üzerinden inceleme yaparak karar verir. Acil durum hakemi, duruşma açmaya karar vermesi halinde, duruşmayı uygun gördüğü yerde şahsen veya video konferans, telefon veya benzeri iletişim araçları ile gerçekleştirebilir.

(7) Acil Durum Hakemi, keşif, numune analizi, bilirkişi incelemesi, uzman gibi uygun bulduğu tüm yöntemleri kullanabilir, gerekli olduğunu düşündüğü her türlü bilgi, belge ve numunenin sunulmasını isteyebilir. Analiz, delil veya herhangi amaçla gönderilen tüm numuneler, Merkez’in mutlak mülkiyetinde olacaktır.

(8) Acil Durum Hakemi, dosyayı aldıktan sonra en geç 7 iş günü içinde karar verir. Bu süre, Acil Durum Hakeminin gerekçeli talebi veya gerekli görülen hallerde re’sen Divan Başkanı veya vekili tarafından uzatılabilir.

(9) Acil Durum Hakemince verilen kararlar, taraflar için bağlayıcıdır. Taraflar, Acil Durum Hakemi tarafından verilen kararları gecikmeksizin yerine getireceklerini ve kararların icra edilmesine muvafakat ettiklerini gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt ederler.

(10) Acil durum hakemi, yeni gelişmeler ışığında kararını gözden geçirebilir, değiştirebilir, veya kaldırabilir.

(11) Hakem veya Hakem Kurulu teşkil ettikten sonra, taraflardan birinin talebi üzerine veya re’sen Acil Durum Hakeminin kararını ve bu karar uyarınca yapılan işlemleri değiştirebilir veya kaldırabilir.

(12) Hakem veya Hakem Kurulu, Acil Durum Hakemi tarafından verilen kararları, tanıma, tenfiz, icra gibi gerekli görülen hallerde kısmi nihai karar şeklinde onaylayabilir.

##### Tahkikatın Sona Ermesi

**MADDE 33**– (1) Hakem veya Hakem Kurulu, hükme bağlanacak konular hakkında son duruşmanın yapılmasından veya son dilekçenin sunulmasından sonra en kısa süre içerisinde tahkikatın sona erdiğini taraflara ve Sekretarya‘ya yazılı olarak bildirir.

(2) Tahkikatın sona erdiğinin bildirilmesinden sonra, kararda hükme bağlanacak konular hakkında taraflar, ek iddia ve savunmada bulunamaz ve ek delil sunamaz. Ancak lüzum görülmesi halinde Hakem veya Hakem Kurulu’nun talebi veya izni ile taraflar ek beyan ve belge sunabilir.

**Tahkim Süresi**

**MADDE 34 – (**1) Hakem veya Hakem Kurulu, dosyayı kabul beyanından itibaren 3 ay içinde uyuşmazlığın esası hakkında karar verir.

(2) Tahkim süresi, tarafların anlaşmasıyla, taraflardan birinin veya Hakem veya Hakem Kurulu’nun müracaatı üzerine veya gerekli görülen hallerde re’sen Divan tarafından uzatılabilir.

##### ****BEŞİNCİ BÖLÜM****

**Karar**

**Karar**

**MADDE 35 – (**1) Uyuşmazlığın Hakem Kurulu tarafından çözümlendiği hallerde Hakem Kurulu, oyçokluğu ile karar verir. Oyçokluğu sağlanamadığı takdirde karar, Hakem Kurulu Başkanı tarafından verilir.

(2) Karar Hakem veya Hakem Kurulu tarafından imzalanır. Hakem Kurulunda çoğunluk veya oyçokluğu sağlanamadığı hallerde Hakem Kurulu Başkanı tarafından imzalanır. Hakemlerden herhangi birinin geçerli bir sebebi olmaksızın kararı imzalamaktan imtina etmesi halinde, bu durum kararda belirtilerek karar diğer hakemlerce imzalanır.

(3) Hakem veya Hakem Kurulu, icra edilebilir bir karar vermek için gerekli özeni göstermelidir.

##### Kararın Kapsamı

**MADDE 36**– (1) Hakem kararında aşağıdaki hususlara yer verilir;

a) Tarafların ve varsa temsilcilerinin ad ve soyadları ile iletişim adresleri,

b) Kararın gerekçesi,

c) Hüküm altına alınan hususlar,

e) Yargılama masraflarına ilişkin verilen karar,

d) Tahkim yeri ve karar tarihi,

f) Kararı veren Hakem veya karara katılan Hakemlerin ad ve soyadları, imzaları ile varsa karşı oyları,

(2) Aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem veya Hakem Kurulu kısmi nihai karar verebilir.

**Kararın Divan Tarafından Şeklen İncelenmesi**

**MADDE 37** – Hakem veyaHakem kurulu, kararı imzalamadan önce taslak halinde Divan’a sunar. Divan, kararın esasına ilişkin olmamakla birlikte, kararın şekline ilişkin değişiklik önerisinde bulunabilir.

##### Kararın Tebliği

**MADDE 38** – (1) Hakem veya Hakem Kurulu kararını verdikten sonra karar aslını Sekretarya’ya iletir. Sekretarya, yargılama masraflarının tamamının ödenmiş olması halinde, kararın aslına uygun onaylı suretlerini taraflara veya temsilcilerine tebliğ eder.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu’nun verdiği her türlü karar taraflar için bağlayıcıdır, temyizi kabil değildir. Taraflar uyuşmazlığı Kurallara göre tahkime götürmekle, kararı derhal icra etmeyi kabul ve taahhüt eder.

##### Kararın Düzeltilmesi, Tamamlanması ve Yorumlanması

**MADDE 39** – (1) Hakem veya Hakem Kurulu, kararda bulunan hesap, yazım gibi şekli hataları kararın verildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde re’sen düzeltebilir.

(2) Taraflardan biri, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde Sekretarya’ya başvurarak yargılama sırasında ileri sürülmüş olmasına rağmen karara bağlanmamış̧ talep sonuçları için tamamlayıcı hakem kararı verilmesi veya hakem kararının yorumlanmasını veya karardaki hesap ve yazım hatalarının düzeltilmesini talep edebilir. Hakem veya Hakem Kurulu, görüşünü bildirmesi için karşı tarafa 15 günü aşmayacak bir süre verir. Bu sürenin bitiminden sonra en geç̧ 15 gün içerisinde Hakem veya Hakem Kurulu, kararın düzeltilmesi, tamamlanması ya da yorumlanmasını kararını verir. Divan, 30 günü geçmeyecek şekilde ek bir süre verebilir.

(3) Düzeltme, yorum ve tamamlama kararları, hakem kararının eki olarak düzenlenir ve kararın ayrılmaz parçasını teşkil eder.

##### Sulh

**MADDE 40** – Taraflar, dosyanın Hakem veya Hakem Kuruluna havalesinden sonra sulh olursa, Hakem veya Hakem Kurulunun onayı üzerine yargılama sona erer ve tarafların talebi ve Hakem veya Hakem Kurulu’nun bu talebi kabul etmesi halinde sulh koşulları, hakem kararı olarak tespit edilebilir.

##### Tahkim Yargılamasının Sona Ermesi

**MADDE 41 -**Tahkim yargılaması, Hakem veya Hakem Kurulunun uyuşmazlık hakkında nihai kararını vermesi veya aşağıdaki hallerden birinin oluşması durumunda son bulur:

a) Davanın kabulü, davanın geri alınması ve feragat

b) Hakem veya Hakem Kurulunca yargılamanın sürdürülmesinin gereksiz veya imkânsız bulunması

c) Yargılama masraflarının yatırılmaması

##### İtiraz Hakkından Feragat

**MADDE 42-** Taraflar, Kurallarda yer alan hükümlere, yargılamaya uygulanan diğer kurallara, Hakem veya Hakem Kurulu’nun belirlenmesine, Hakem veya Hakem Kurulu tarafından verilen talimatlara, taraflar arasındaki tahkim anlaşmasında yer alan herhangi bir hükme veya yargılamanın yönetimine ilişkin varsa itirazlarını, usulüne uygun ve makul süre içerisinde yapmalıdır. Aksi takdirde usulüne uygun ve süresi içerisinde itirazda bulunmadan yargılamaya devam eden taraf, itiraz hakkından feragat etmiş sayılır.

##### Yargılama Giderleri

**MADDE 43**– (1) Hakem veya Hakem Kurulu, nihai kararında usul ve esasa ilişkin hususlar yanında, yargılama giderleri hakkında da karar verir. Bu kararda yargılama giderlerinin hangi tarafça ve hangi oranda ödeneceğini belirler.

(2) Yargılama giderleri aşağıdaki kalemleri içerir:

a) Her bir hakem için belirlenecek hakem ücreti,

b) Hakem veya Hakem Kurulunun yapmış olduğu makul giderler,

c) Keşif ve tanık makul giderleri,

d) Bilirkişi ve yardımına başvurulan diğer kişilerin ücretleri ve makul giderleri,

e) Merkez ve Sekretarya giderleri,

f) Avukatlık asgari ücret tarifesi ile uyuşmazlığın miktarı ve niteliğini dikkate alarak uygun gördüğü avukatlık ücreti,

g) numunelerin muhafazası, analizi, imhası, posta, kargo ve sair giderleri,

h) diğer makul yargılama giderleri.

(3) Yargılama hesabında, TOBB Giderler ve Ücret Tarifesi uygulanır.

##### Başvuru Harcı ve Avans

**MADDE 44**– (1) Başvuru harcı tahkim talebi ile birlikte Davacı tarafından yatırılır. Başvuru harcı iade edilmez.

(2) Sekretarya, Tahkim Talebini ve başvuru harcını aldıktan sonra Davacıdan, yargılama giderlerine ilişkin geçici masraf avansı yatırmasını talep eder.

(3) Hakem veya Hakem Kurulu ile Sekretarya, ileri sürülen iddia, savunma, yargılamanın zorluğu, uyuşmazlık miktarı ve harcamalarda güncellemeler, keşif, bilirkişi ücretleri, üçüncü kişi finansmanı, her türlü bilgi, belge, delil, hal ve şartları göz önüne alarak, gerekli gördüğü hallerde ve aşamalarda, yargılama giderlerine ilişkin taraflardan avans talep edebilir.

(4) Taraflardan her biri, kendi payına düşen avans miktarını nakden öder. Her halde, taraflar, kendi payına düşen masraf avansını ödemeyen tarafın payını da ödemekte serbesttir.

(5) Avans yatırılmadığı takdirde Sekretarya, Hakem veya Hakem Kurulu’nun görüşünü aldıktan sonra yargılamayı durdurabilir. Yargılama durdurulduğunda avansın yatırılması için ilgili taraf veya taraflara 10 günlük ek süre verilir. Ek sürede de avans yatırılmadığı takdirde Hakem veya Hakem Kurulu yargılamaya son verir.

##### Masrafların Paylaştırılması

**MADDE 45** – (1) Tahkim masrafları kural olarak yargılamayı kaybeden tarafça ödenir. Hakemlere ve idari masraflar için ödenen tutarlara olası katma değer vergisi (KDV), stopaj veya diğer vergi, resim ve harçlar dahil değildir.

(2) Hakem veya Hakem Kurulu, yargılamanın seri ve usul ekonomisine uygun yürütülmesi ilkelerine ilişkin tarafların davranış ve tutumları ile olayın hal ve şartlarını göz önünde tutarak yargılama gider ve masrafların taraflar arasında belli bir oranda paylaştırılmasına karar verebilir.

##### ****ALTINCI BÖLÜM****

**Son Hükümler**

##### Sorumluluğun Sınırlandırılması

**MADDE 46 -** TOBB Yönetim Kurulu, Divan üyeleri, Hakem veya Hakem Kurulu, Tahkim Yüksek Hakemi, Sekretarya, çalışanlar veya onlar tarafından görevlendirilen kişiler ile temsilcileri, tahkim yargılamaları ile ilgili herhangi bir fiil, kusur veya ihmalleri dolayısıyla sorumlu tutulamazlar.

**Diğer Hükümler**

**MADDE 47** - Bu Kurallar'da düzenlenmeyen konularda, niteliğine uygun olduğu ölçüde TOBB Tahkim Tüzüğü ve Ek Kurallar uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 48 -** Bu Kurallar, TOBB Yönetim Kurulu’nun onayı üzerine yürürlüğe girer.